

BIEN PRÉPARER SON PLAN DE FORMATION

Peggy CASTILLO

24 juin 2022



FORMATION - BILAN DE COMPÉTENCES

Entretien Annuel Évaluation

Evaluation du travail et de la performance l'année écoulée et la fixation d'objectifs et des projets à venir

Compétences



Stratégie



Plan Développement Compétences

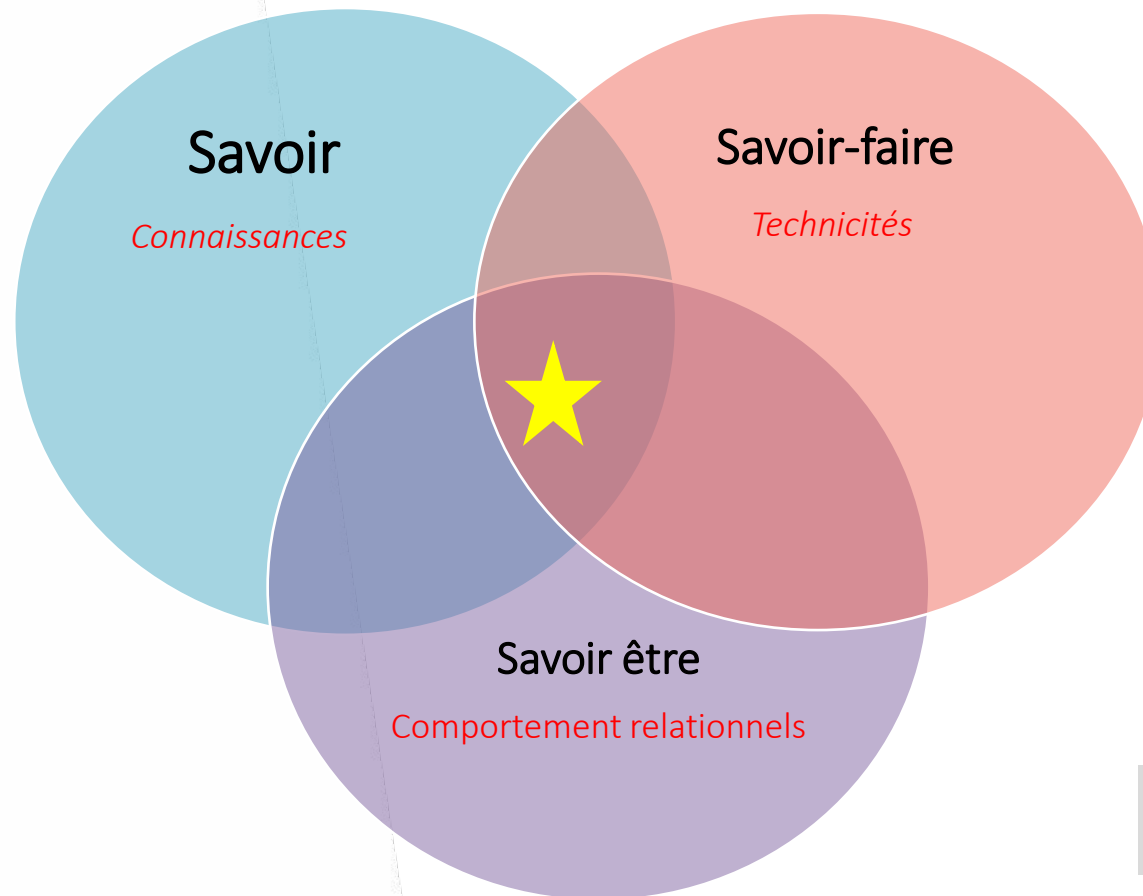
Ensemble des mesures identifiées pour améliorer les compétences de l'entreprise au regard de sa stratégie et de ses projets de développement



1. Qu'est-ce qu'une compétence ?
2. Diagnostic de ses compétences
3. Comment définir son PDC ?

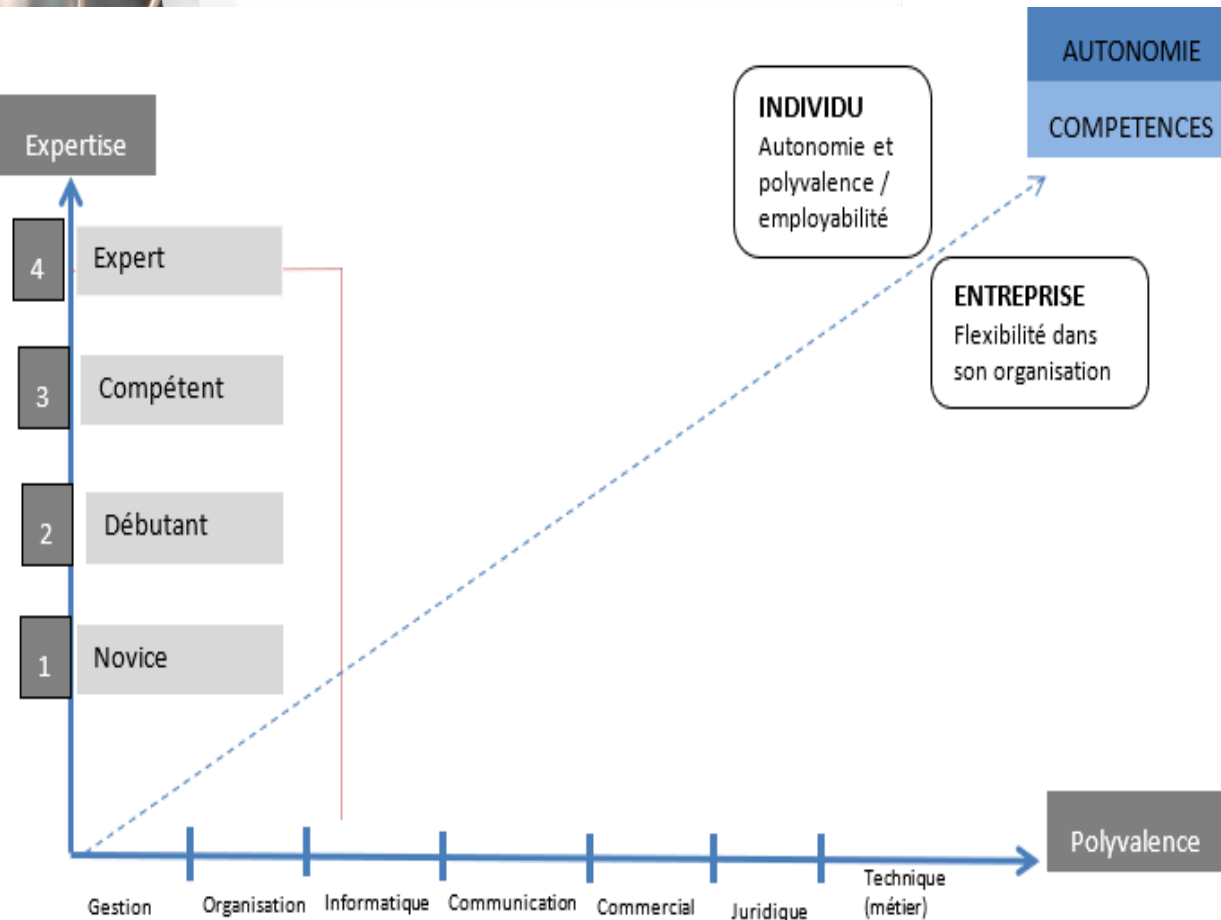
COMPÉTENCE: Définition

*C'est la capacité à mobiliser un ensemble de ressources pour traiter des situations complexes
(Le Boterf)*



**Être compétent, c'est être capable
de savoir agir en situation**

COMPÉTENCE : les niveaux



Niveau 1 : NOVICE

Ne maîtrise pas son sujet et ne perçoit pas distinctement les spécificités d'une situation.

INTERDIT !!!

Rapidement mis en difficulté et ne peut s'en sortir seul sans risque d'erreur de jugement.

Niveau 2 : DEBUTANT

Confronté à la réalité du terrain, il comprend ce qu'il fait et peut appliquer des consignes

Pas de vision globale ce qui peut être un handicap

Niveau 3 : COMPETENT

Maîtrise son sujet . Est capable d'accomplir une tâche et de s'améliorer en fonction du contexte

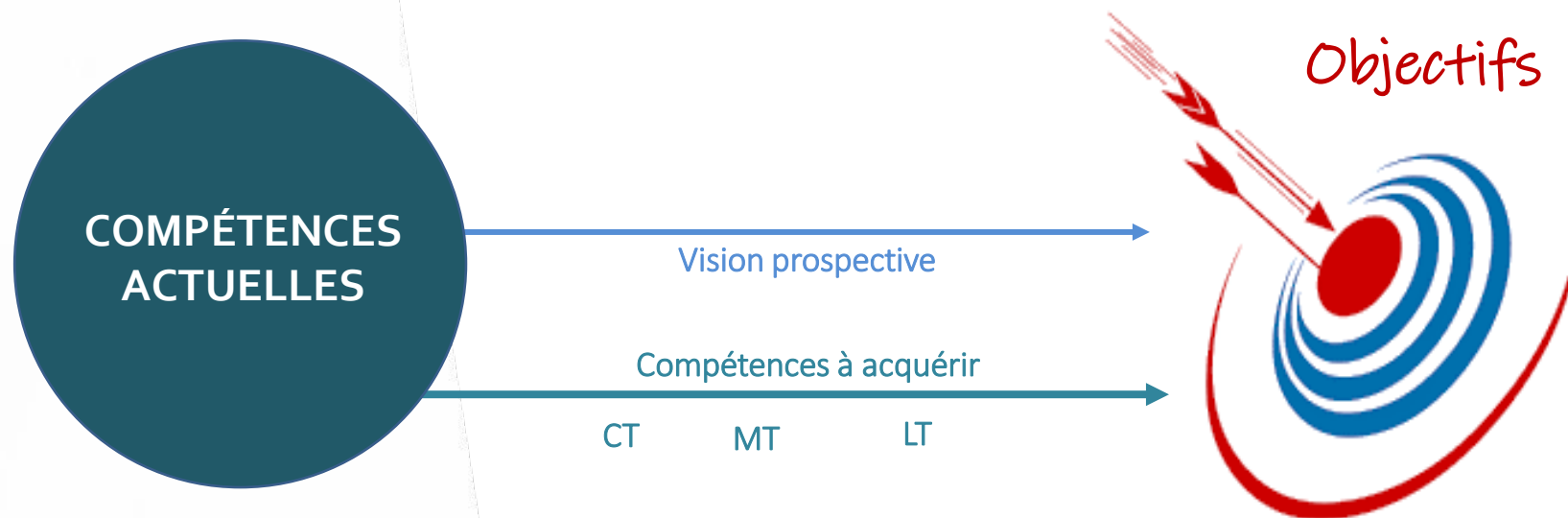
Autonome, peut faire preuve d'initiatives mais peut manquer d'originalité

Niveau 4 : EXPERT

Maîtrise totalement son sujet . En veille constante, est capable d'innover pour s'adapter .

Il domine son sujet. Il peut conseiller , proposer des alternatives pertinentes pour solutionner des problèmes . Délivre des résultats de qualité

Quelle(s) compétences ?



Étude de marché 	Relation commerciale 	Négociation commerciale 	Techniques de ventes 
Marketing 	Communication 	Créativité 	Web 
Google et ses outils 	Organisation 	Savoir être entrepreneur 	Pilotage et gestion 
Juridique 	Protection sociale 	Information Micro-entrepreneur 	Information Couveuse et Coopérative d'Activités et d'Emploi 
Gestion - Trésorerie 	Plan de financement Compte de résultat 	Financements 	Tableaux de bord 

1

Identifier toutes les compétences métier, le niveau de maîtrise attendu, et celles prioritaires

2

Estimer objectivement possible notre degré de maîtrise pour chacune d'elle

3

Distinguer les compétences maîtrisées de celles à acquérir, les classer par ordre d'importance. Les compétences liées à notre expertise métier doivent être classée en tant que prioritaire.

4

Trouver des solutions pour se former ...

5

Faire le bilan de ses actions . Fixer un rendez-vous annuel dans son agenda (toujours à la même période)

Diagnostic

1

Identifier toutes les compétences métier, le niveau de maîtrise attendu, et celles prioritaires

2

Estimer objectivement possible notre degré de maîtrise pour chacune d'elle

3

Distinguer les compétences maîtrisées de celles à acquérir, les classer par ordre d'importance. Les compétences liées à notre expertise métier doivent être classée en tant que prioritaire.

Compétences requis		Niveau attendus *				échéance			Prioritaire	Niveau de maitrise			
		1	2	3	4	CT	MT	LT		1	2	3	4
1													
2													
3													
4													
--													
--													

Rappel : La compétence expertise métier doit être systématiquement notée et spécifiée prioritaire

Plan de Développement des Compétences

4

Trouver des solutions pour se former



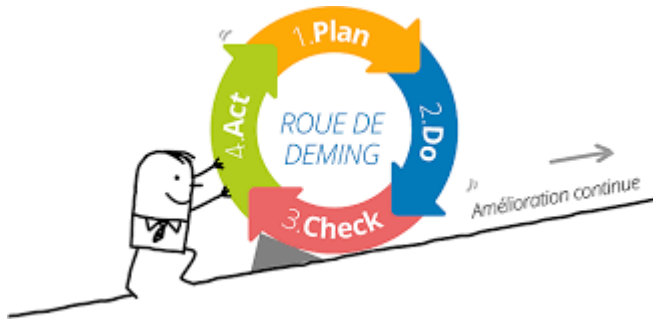
Compétences requises		Niveau attendus *				échéance			Prioritaire	Niveau de maîtrise				Solutions	Délais de réalisation
		1	2	3	4	CT	MT	LT		1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															
--															
--															

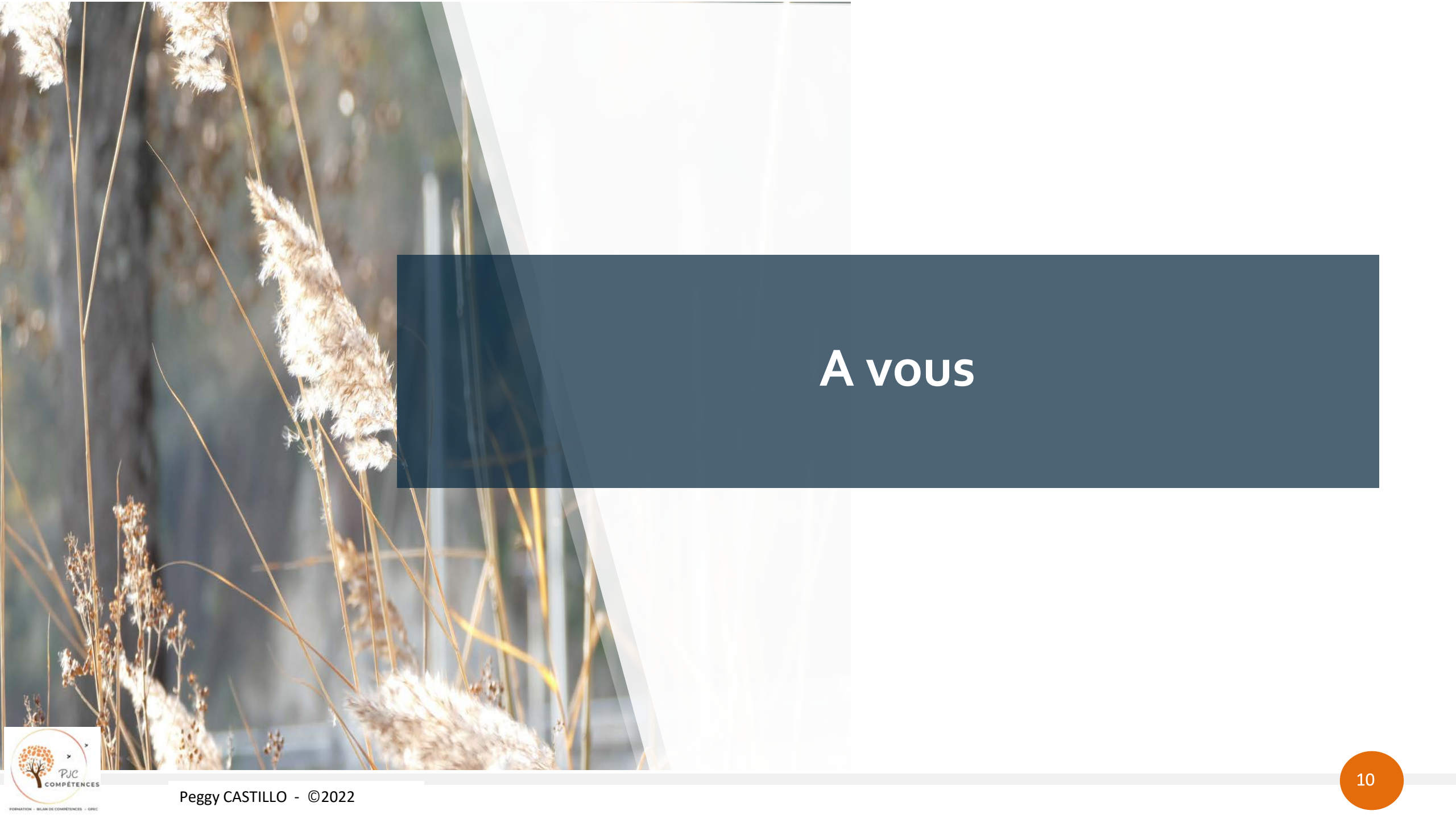
Bilan annuel de son Plan de Développement des Compétences

5

Faire le bilan chaque année

Compétences requises		Niveau attendus *				échéance			Prioritaire	Niveau de maitrise				Solutions	Délais de réalisation	Bilan
		1	2	3	4	CT	MT	LT		1	2	3	4			
1																
2																
3																
4																
--																
--																





A vous

Bonnes pratiques

Se former gratuitement

- MOOC (apport de connaissances pour novices ou débutant)
- Webinaire (apport de connaissances pour novices ou débutant)
- Newsletter
- Livres blanc
- Echange entre pairs,
- Réseau sociaux articles de fond
- Podcast

Découverte d'outils et mesurer la pertinence de se former dessus ?

- Webinaire pour prise de connaissance
- Contacter le service commercial de l'outil pour une démo
- Avis du réseau, personne qui utilise l'outil
- Article comparatif

Astuces organisation

- Pocket : outil pour tagger un article
- Consacrer un créneau « Veille » dans l'agenda
- Plan Développement des Compétences : Se fixer un rendez-vous de bilan annuel (rdv annuel fixe)
- Mettre Plan Développement des compétences sur Notion

